



COMUNE DI SIMAXIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Via San Simaco n. 133, protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO (EX CAT.B) - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI – E INDETERMINATO CON FUNZIONI DI OPERAIO, MURATORE, MANUTENTORE, CANTONIERE, ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI – DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA - CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Premesso che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 17 del 21.03.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 modificata con deliberazione di G.C. n°37/2025 del 16/05/2025 nella Sezione 3 - Organizzazione e capitale Umano comprendente, tra l’altro la Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 con la programmazione strategica delle risorse umane, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo con gli obiettivi di trasformazione di allocazione delle risorse e la strategia di copertura del fabbisogno;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
- l’art. 35, in materia di reclutamento di personale
- l’art. 36, comma 1;
- l’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- l’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- l’art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di “ Ordinamento delle Autonomie Locali”;
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 “Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento” da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l’art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l’art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall’01.01.1986;

- il D. Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Simaxis;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

Visto il Testo del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 22 aprile 2023), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.». (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2023 - Suppl. Ordinario n. 23) ;

Vista la necessità di procedere, in attuazione al Programma del fabbisogno, inserito nell'aggiornamento del Piao 2025/2027, alla copertura di n. 01 unità, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area degli operatori esperti – (ex Cat. B) CCNL 2019/2021 del 16.11.2022, tramite indizione di concorso pubblico;

Deliberazione di Giunta comunale n° 47 del 08/08/2024 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi dell'art. 48 comma 3, del Testo Unico dei Enti Locali n°267/2000 successivamente modificato con deliberazione n°42 del 23/05/2025;

Deliberazione di Consiglio Comunale n.07 del 23/04/2025 di Approvazione Rendiconto di gestione 2024 ai sensi dell'art. 227 del Decreto Lgs. n°267/2000, esecutiva ai sensi di legge;

Deliberazione di Giunta comunale n° 32 del 23/04/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Codice di Comportamento ai sensi del DPR n.81/2023 e smi, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n.161 del 21/08/2025 di approvazione del presente Bando di concorso;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR n.487/1994, così come modificato dal DPR n.693/1996;

DATO atto altresì che il Comune di Simaxis si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

DATO atto che con nota prot. n°3544 del 10/06/2025 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria 34 bis D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un “**Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto nell’area degli Operatori Esperti (ex cat.B) - rapporto di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali – e indeterminato con funzioni di operaio, muratore, manutentore, cantoniere, addetto ai servizi cimiteriali - CCNL funzioni locali 16/11/2022**, da assegnare all’ Area Tecnica, fatte salve successive diverse esigenze organizzative.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Le mansioni assegnabili sono ascrivibili agli Operatori Esperti e sono esigibili nell’ambito territoriale del Comune di Simaxis, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

- ✓ manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, posa in opera di segnaletica verticale, realizzazione/rifacimento di segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi e cimiteri, potature siepi e piante, affissione di avvisi e manifesti, etc.;
- ✓ manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di locali, coloritura di ringhiere, cancellate, panchine ed infissi, piccole manutenzioni ordinarie ad impianti elettrici ed idraulici e macchine, interventi manutentivi nei locali di proprietà del Comune adibiti a pubblico servizio;
- ✓ servizi cimiteriali: chiusura ed apertura loculi, inumazioni, esumazioni, pulizie e manutenzioni dei cimiteri.

I lavori esigibili comportano la movimentazione di pesi. A tal fine si precisa che secondo le indicazioni della norma ISO 11228-1 e del Technical Report ISO/TR 12295 la massa di riferimento per: un lavoratore di età compresa tra i 18 e i 45 anni è di 25 kg; per la lavoratrice di età compresa tra i 18 e i 45 anni e per il lavoratore di età superiore a 45 anni è di 20 kg.; per la lavoratrice di età superiore a 45 anni è di 15 kg..

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall’art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

Il Comune di Simaxis si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

L’Amministrazione si riserva altresì, anche a seguito della formazione della graduatoria di merito, di non procedere all’assunzione qualora siano sopraggiunte esigenze organizzative diverse o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
5. Non essere stato/a escluso/a dall’elettorato politico attivo;

6. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita pre-assuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, l'Amministrazione può disporre l'accertamento dell'idoneità fisica al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
7. patente di guida categoria B;
8. Non godere del trattamento di quiescenza;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
10. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
11. Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
12. Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
13. Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
14. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
15. Titolo di studio: relativamente al titolo di studio è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale, con diploma o attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti;
16. esperienza professionale riconducibile al profilo richiesto, verificabile con idonea attestazione, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, della durata di almeno tre anni in una delle seguenti professioni:
 2. Operatore Edile/muratore
 3. Eletttricista
 4. Idraulico
 5. Falegname
 6. Saldatore
 7. necroforo
17. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

8. PREFERENZE

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti preferenze, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge. Preferenze a parità di merito e a parità di titoli secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- g) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6; p) minore età anagrafica.

Il diritto alla preferenza viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TASSA DI ISCRIZIONE

Il presente bando è pubblicato sul “Portale Unico di Reclutamento” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Simaxis, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito anche solo Portale) disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS. Il Candidato dovrà:

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all’interno della piattaforma comprovato dall’apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell’istanza.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l’invio dell’istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del Curriculum Vitae generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Il Comune di Simaxis non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante il sistema pagamenti online PagoPa, disponibile al link <https://comune.simaxis.or.it> Pagamento spontaneo > Tassa concorso pubblico con indicazione della causale: “Tassa concorso per la copertura di n.1 posto di Operaio specializzato”.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del 01/09/2025, decimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento

“inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “InPA”.

10. ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegate:

1. l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
2. l’eventuale certificazione dei titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni di cui all’art. 2 del presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

L’Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

11. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà a determinare l’ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all’atto dell’assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d’ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l’ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo “Requisiti di accesso”.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presentino omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

12. COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell’Area.

13. MATERIE D’ESAME

La Commissione valuterà la conoscenza delle seguenti materie e discipline normative (comprehensive di successive integrazioni e modificazioni):

- Cenni Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023); Diritti e doveri dei lavoratori pubblici;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ;
- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, manufatti in ferro, aree a verde;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Conoscenza della segnaletica stradale temporanea e permanente.

14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione dei candidati complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- per la prova teorico/pratica massimo 30 punti
- per la prova orale massimo 30 punti.

15. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova teorico/pratica ed una prova orale il cui ordine verrà deciso dalla Commissione esaminatrice.

PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico/pratica, è finalizzata a verificare la capacità e la professionalità dei candidati. La prova, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, riguarderà:

- ✓ conduzione di automezzi comunali;
- ✓ operazioni cimiteriali;
- ✓ attività di operaio specializzato nel settore tecnico — manutentivo;
- ✓ manutenzione del verde pubblico per operazioni di falciatura, potatura ed utilizzazione di attrezzature da giardinaggio;
- ✓ manutenzione stradale (esempio: chiusura buche, segnaletica stradale verticale ed orizzontale);
- ✓ lavori edili di modesta entità.
- ✓ nella messa in sicurezza di zone di pericolo (corretta applicazione di segnaletica, transenne, barriere, ecc.)
- ✓ nell'accertamento della conoscenza delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e del corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) ;

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla 2^a prova i soli candidati che avranno riportato nella 1^a prova una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame e le capacità tecnico – pratiche inerenti al profilo professionale richiesto. Nell'ambito del colloquio potrà essere verificata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 165/2001.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova orale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili).

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova teorico/pratica al voto riportato nella prova orale. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede concorsuale e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

16. AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nella **sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Simaxis sottosezione "Bandi di concorso", sul Portale InPa e all'Albo Pretorio on line.**

Per ragioni di privacy, il candidato è identificato mediante il codice ID rilasciato dal Portale inPA al momento della compilazione della domanda di candidatura.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora ivi precisati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune di Simaxis, se non già prodotti all'atto della domanda o con successiva integrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto dei candidati titolari di preferenza. In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo on line, sul sito internet del Comune di Simaxis sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", e sul portale Inpa e così come gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

17. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, fatte salve le verifiche in merito alla effettiva possibilità assunzionale con riferimento alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro ed ai parametri assunzionali all'uopo vigenti, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (due mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Simaxis.

In particolare, in considerazione dell'esclusività del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, si evidenzia che il lavoratore, con la sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

L'insussistenza di cause di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. n. 165/2001 in particolare art.6 DPR 62/2013: "Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a) *se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.*
- b) *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

- **di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o impiego alle dipendenze di privati o altri enti pubblici (art. 60 dpr n. 3 del 1957)**

TRATTAMENTO ECONOMICO

È prevista la retribuzione lorda, nella misura prevista, all'atto di assunzione, dalle disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il profilo professionale “Area degli operatori esperti” (oltre alla tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti):

-stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità): € 19.034,51.

Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Ue n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Simaxis con sede legale in Via San Simaco n. 133, 09088 (OR). Il titolare potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 0783/4069216 – e.mail: sedda@comune.simaxis.or.it.

ART. 19 Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487

“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l’accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L’amministrazione procederà all’assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell’assunzione stessa.

ART. 20

Pubblicità

Il presente Bando di Concorso e la Determinazione di approvazione dello stesso sono disponibili:

- all’Albo Pretorio on line all’interno del sito istituzionale www.comune.simaxis.or.it;
- nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” all’interno del sito istituzione dell’Ente www.comune.simaxis.or.it;
- sul Portale del Reclutamento InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all’Ufficio Amministrativo e Finanziario del Comune di Simaxis, ai seguenti recapiti:

- pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it
- mail ordinaria: protocollo@comune.simaxis.or.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ignazia Sedda - tel. 0783 4069216.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario
Dott.ssa Ignazia Sedda